

# ZOOMアカウント登録の手順(ブラウザ)

「仕事用メールアドレスを入力して下さい」と書かれたところにメールアドレスを入力して、「サインアップは無料です」と書かれたボタンをクリックします。

※1アカウントにつき、1メールアドレスが必要です。

※推奨ブラウザである「Google Chrome」からZOOMを開いてください！



# ZOOMアカウント登録の手順(ブラウザ)

入力したメールアドレス宛に、下の画像のような確認メールが送られます。  
「アクティブなアカウント」をクリックして下さい。



# ZOOMアカウント登録の手順(ブラウザ)

次の画面が表示されます。

名：名前の方（苗字ではなく）を入力します。

姓：苗字を入力します。

パスワード：パスワードを入力します。（あまり簡単なものは避けましょう）

パスワードを確認する：確認のため、再度同じパスワードを入力します。

入力したら、「続ける」をクリックです。

The screenshot shows the Zoom account registration page in Japanese. The page header includes the Zoom logo and navigation links. The main content area features a large image of a woman on a tablet displaying a Zoom meeting. To the right of the image is a registration form titled 'Zoomへようこそ' (Welcome to Zoom). The form includes the following fields and buttons:

- 名 (Name)
- 姓 (Surname)
- パスワード (Password)
- パスワードを確認する (Confirm Password)
- 続ける (Continue) - A red arrow points to this button.

The footer contains various links and information, including 'Zoom プログラム', 'ダウンロード', '営業時間', 'サポート', and '言語' (Language).

# ZOOMアカウント登録の手順(ブラウザ)

「仲間を増やしましょう。」と表示されますが、ここはスキップしてください。  
まずは、「私はロボットではありません」にチェックを入れて下さい。

JOIN THE ZOOM USER CONFERENCE // 9.26.17 zoomTOPIA デモをリクエスト 1,888,799,9666 よくある質問 サポート

zoom ソリューション 計画と価格設定 売上 ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを管理する サインアウト

1 アカウント情報 2 仲間を招待 3 ミーティングのテスト

### 仲間を増やしましょう。

仲間を招待して無料のZoomアカウントを作成しましょう！  
なぜ招待するのですか？

name@domain.com  
name@domain.com  
name@domain.com

別のメールを追加

私はロボットではありません

招待 手順をスキップする

概要  
Zoomブログ  
お客様  
弊社のチーム  
Zoomが選ばれた理由  
特長  
価格情報  
統合とパートナー  
リソース  
プレス

ダウンロード  
ミーティングクライアント  
ブラウザ拡張  
Outlookプラグイン  
Lyncプラグイン  
iPhoneとiPadアプリ  
Androidアプリ

営業担当  
1,888,799,9666  
営業部にお電話ください  
FAQ  
計画と価格設定  
デモをリクエスト  
ウェビナーとイベント

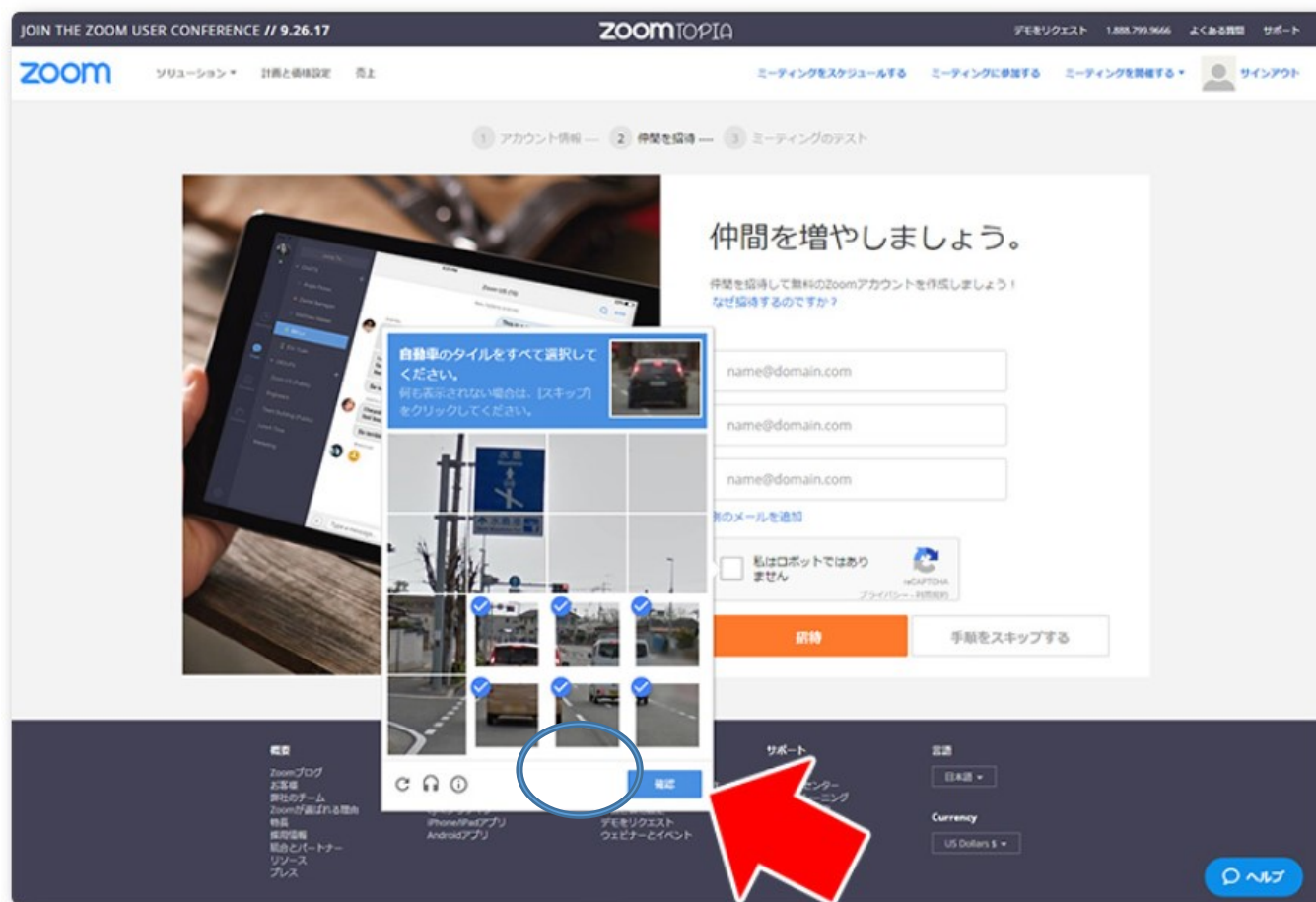
サポート  
アカウント  
サポートセンター  
ライブトレーニング  
フィードバック  
お問い合わせ  
Zoomをテストする  
アクセシビリティ

言語  
日本語  
Currency  
US Dollars \$

安全な接続を確立しています...

# ZOOMアカウント登録の手順(ブラウザ)

次に、クイズのようなものが表示されますので、指示通りにします。  
いくつかのクイズが出されることもありますので、すべてに回答し「確認」をクリックしてください。



機材環境によっては、この画面が表示されない場合がございます。  
その場合は、プログラムの指示に従ってインストールをおこなってください。

# ZOOMアカウント登録の手順(ブラウザ)

ここで、「手順をスキップする」をクリックして、アカウントの作成が完了します。

JOIN THE ZOOM USER CONFERENCE // 9.26.17 zoomTOPIA デモリクエスト 1.888.799.9666 よくある質問 サポート

zoom ソリューション 計画と価格設定 売上 ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開発する サインアウト

1 アカウント情報 2 仲間を招待 3 ミーティングのテスト

仲間を増やしましょう。

件数を招待して無料のZoomアカウントを作成しましょう！  
なぜ招待するのですか？

name@domain.com  
name@domain.com  
name@domain.com

別のメールを追加

私はロボットではありません  
CAPTCHA  
プライバシー... 詳細を見る

招待 手順をスキップする

概要  
Zoomブログ  
お客様  
新しいチーム  
Zoomが選ばれる理由  
特長  
採用情報  
統合とパートナー  
リソース  
プレス

ダウンロード  
ミーティングクライアント  
アプリが欲しい  
Outlookプラグイン  
Lyncプラグイン  
iPhone/iPadアプリ  
Androidアプリ

営業担当  
1.888.799.9666  
英語でお問い合わせください  
計画と価格設定  
デモリクエスト  
ウェビナーとイベント

サポート  
アカウント  
サポートセンター  
ライブトレーニング  
フィードバック  
お問い合わせ  
Zoomをテストする  
アクセシビリティ

言語  
日本語

Currency  
US Dollars \$

ヘルプ

# ZOOMアカウント登録の手順(アプリ)



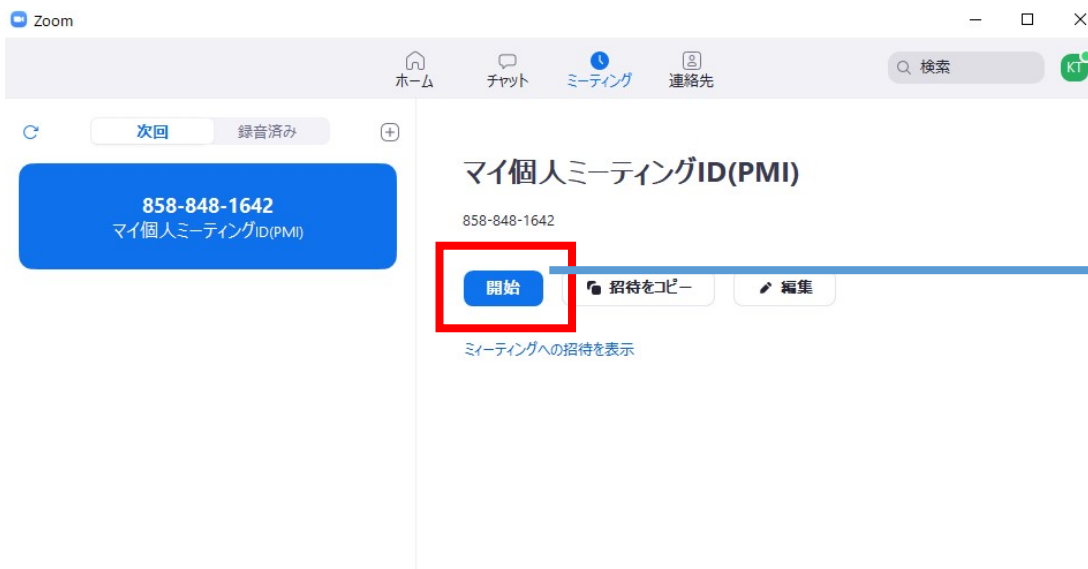
主要ボタンは「ミーティングに参加」「サインアップ」「サインイン」の3つありますが、サインアップをタップしていただき、アカウント登録をお願い致します。

# ミーティングの開催の仕方(アプリ)



①「ミーティング」をタップする

※ ここからミーティングを開催しないでください！



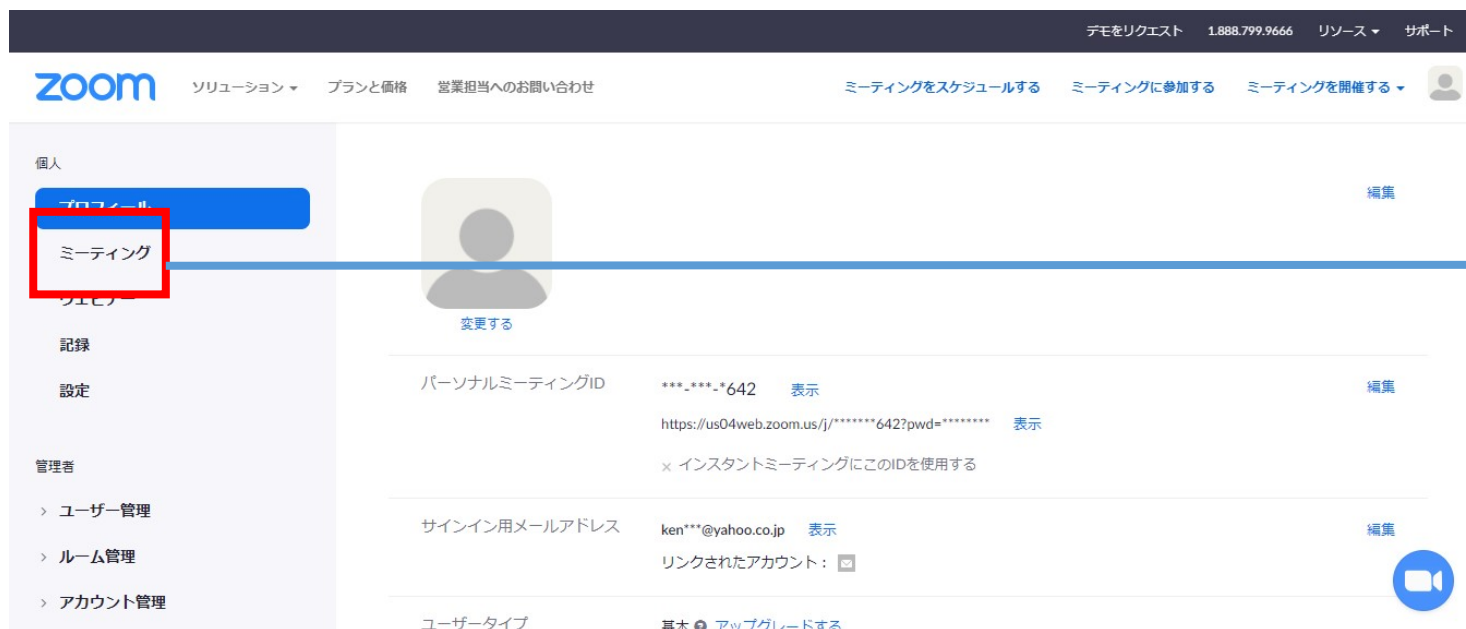
②「開始」をタップする



# ミーティングの開催の仕方(ブラウザ)



①「マイアカウント」をクリックする



②「ミーティング」をクリックする

# ミーティングの開催の仕方(ブラウザ)

デモをリクエスト 1.888.799.9666 リソース サポート

zoom ソリューション プランと価格 営業担当へのお問い合わせ ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する

個人

- プロフィール
- ミーティング**
- ウェビナー
- 記録
- 設定

管理者

- ユーザー管理
- ルーム管理
- アカウント管理

次回のミーティング 前回のミーティング **パーソナルミーティングルーム** ミーティングテンプレート

新しいミーティングをスケジュールする

開始時刻 : トピック : ミーティングID

このユーザーは、どのupcomingミーティングもありません。  
新しいミーティングをスケジュールするには、[ミーティングをスケジュールする]をクリックしてください。

ミーティングを開始する

③「パーソナルミーティングルーム」をクリックする

デモをリクエスト 1.888.799.9666 リソース サポート

zoom ソリューション プランと価格 営業担当へのお問い合わせ ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する

個人

- プロフィール
- ミーティング**
- ウェビナー
- 記録
- 設定

管理者

- ユーザー管理
- ルーム管理
- アカウント管理
- 詳細

ライブトレーニングに出席  
ビデオチュートリアル  
ナレッジベース

次回のミーティング 前回のミーティング **パーソナルミーティングルーム** ミーティングテンプレート

ミーティングを開始する

トピック どのパーソナルミーティングルーム

時刻 追加先 Googleカレンダー Outlookカレンダー (.ics) Yahooカレンダー

ミーティングID 858-848-1642

ミーティングパスワード \*\*\*\*\* 表示

参加用URL : <https://us04web.zoom.us/j/8588481642?pwd=bUg0c-Gi2eWNFeWUvekI2djU1cmFnZmZxO9> 招待状をコピーする

ビデオ

ホスト	オフ
参加者	オフ

音声

電話とコンピューター音声

ダイヤル発信元 :

ミーティングオプション

- ホストの前の参加を有効にする
- 入室時に参加者をミュートにする
- 待機室を有効にする
- ローカルコンピューターにミーティングを自動記録

このミーティングを編集する **このミーティングを開始**

④「このミーティングを開催」をクリックする